

Согласована  
Советом Учреждения  
Протокол №1  
От 30.08.2022

Утверждена  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
От 29.08.2022г

Принята  
Директором МБОУ  
Волковской СОШ  
О.В. Ясакова  
Приказ №96/1-ОД от  
30.08.2022г.



**Программа наставничества модели «ученик-ученик»  
В 2022-2023 учебном году**

**Заместитель директора:  
С.Ю. Маракулина**

## **Оглавление**

Пояснительная записка

Цели и задачи

Планируемые результаты

Показатели эффективности

Сроки и этапы реализации Программы

Участники Программы

Механизм управления Программой

Мониторинг Программы

## Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся. Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный»,

«Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков,

мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

### **Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

#### **Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

#### **3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

#### **4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической

деятельности;

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

### **Сроки и этапы реализации Программы**

I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – май 2023 года;

III этап: завершение программы – май 2023 года.

Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

| <b>Этапы</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Результат</b>   |
|---|--|--|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Создание благоприятных условий для запуска Программы;<br>Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;<br>Работа по формированию базы наставников;<br>Информирование и определение форм наставничества.   | Дорожная карта   |
| Формирование базы наставников                           | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;<br>Желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;<br>активных участников детского и волонтерского движения в школе. | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Формирование базы наставляемых            | Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;<br>Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.  | Сформированная база наставляемых с картой запросов.   |
| Отбор и обучение Наставников              | Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;<br>Обучение наставников для работы с наставляемыми;<br>Заполнение анкет потенциальными наставниками;<br>Собеседование с наставниками.   | Программа обучения  |
| Формирование наставнических пар/групп     | Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;<br>Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы<br>Оформление Согласий и Соглашений;<br>Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп  | Сформированные наставнические пары/группы<br>Оформлена соответствующая документация   |
| Организация хода наставнической программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;   | Мониторинг:<br>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  |
| Завершение программы наставничества       | Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> </ul> комплекс последовательных Подведение итогов работы каждой пары/группы;<br>Подведение итогов программы школы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> </ul> | Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. Собраны лучшие наставнические практики |

## Участники Программ

### Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

Наставляемый:

*Пассивный:*

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

*Активный:* обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

### **Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

### **Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.



Для мониторинга используются

**Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

**План работы (возможная корректировка)**

| №  | Наименование мероприятий   | Сроки                           | Ответственные          |
|----|--|---------------------------------|------------------------|
| 1. | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)   | До октября 2022                 | Куратор                |
| 2. | Организация и проведение вводного совещания с наставниками   | По мере необходимости           | Куратор                |
| 3. | Встречи с наставниками, обучение   | По мере набора наставников      | Куратор                |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп  | По мере поступления запросов    | Куратор                |
| 5. | Анкетирование, анализ полученных анкет   | В течение реализации Программы  | Куратор                |
| 6. | Организация и проведение встреч:<br>- встреча-знакомство;<br>- пробная встреча;<br>- встреча планирование;<br>совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;<br>- - итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Куратор                |
| 7. | Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять»   | Сентябрь<br>Декабрь             | Куратор,<br>наставники |
| 8. | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых  | В течение года                  | Наставники             |
| 9. | Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам  | В течение года                  | Наставники             |
| 10 | Встречи по интересам с лидером-наставником   | В течение года                  | Куратор,<br>наставники |
| 11 | Образовательные практики "Дети-детям"  | В течение года                  | Наставники             |

|    |   |                |                        |
|----|---|----------------|------------------------|
| 12 | Кейс-турниры  | Ноябрь<br>Март | Куратор                |
| 14 | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники             |
| 15 | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение  | В течение года | Наставники             |
| 16 | Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.                | В течение года | Наставники             |
| 17 | Помощь в обучении, социализации, адаптации                                | В течение года | Наставники             |
| 18 | Участие в социально-значимых проектах                                     | В течение года | Куратор,<br>наставники |
| 19 | Подведение итога работы пар/групп за учебный год                          | Май            | Куратор,<br>наставники |