

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2
От 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Волковской СОШ
_____ О.В. Ясакова
Приказ № 84-ОД от 31.08.2021г._

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава общеобразовательного учреждения (далее – ОУ)

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года(при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

3.4. рассмотрение и принятие:

- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

–3.6. представление:

- интересов ОУ в государственных и общественных органах (совместно с директором)
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Совета родителей и представители учредителей.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учебным заведением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющейся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который, руководствуясь должностной инструкцией председателя Педагогического совета:

- ведет заседание Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить решение Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным актам ОУ.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и соответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет имеет право:

5.1 обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

5.2. разрабатывать:

настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;

требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

5.3. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ.

5.4.рассматривать и принимать:

- план работы ОУ, его образовательную, воспитательную программу и программу развития;

5.5. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1 выполнение плана своей работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. результаты учебной деятельности;

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.