

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волковская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Волковская СОШ)**

ПРИКАЗ

08.04.2025

25-ОД

п.Новый

**О мерах по подготовке к организации лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Волковской СОШ**

На основании приказа РУО АМО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 28.02.2025 г. № 61, в целях организованного открытия и проведения лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Волковской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Волковской СОШ с 28.05.2025 г. по 27.06.2025 г. в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями и нормами противопожарной безопасности.
2. Установить:
 - продолжительность смены – 21 день (12 и 13 июня – выходной день);
 - пятидневную рабочую неделю, с понедельника по пятницу – шестичасовой рабочий день.
3. Закрепить для дислокации детей пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием кабинеты для дислокации отрядов и кабинеты для кружковой работы (Приложение 1).
4. Олину А.В., медицинскую сестру Амбулатории п. Новый, назначить ответственной за медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере. Установить время и часы работы медицинского кабинета с понедельника по субботу, с 8-30 ч. до 14-30 ч. (приказ БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР» от 20.03.2025 г. № 234).
5. Утвердить режим работы лагеря понедельник-пятница с 8-30 ч. до 14-30 ч. без организации сна, в одну смену, с организацией 2-х разового питания (Приложение 2).
6. Утвердить список отдыхающих в количестве 130 человек. На основании заявления родителей (законных представителей) сформировать отряды для организации отдыха детей.
7. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 20 человек (Приложение 3).
8. Утвердить графики генеральной и ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующего средства «Абактерил-хлор» с обработкой всех контактных поверхностей (Приложение 4).
9. Утвердить графики регулярного обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов и графики проветривания помещений (Приложение 5).
10. Утвердить акт исправности технологического и холодильного оборудования и акт проверки рабочего состояния механической вентиляции в школьной столовой пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Корневу Екатерину Анатольевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
12. Корневой Е. А., начальнику лагеря:
- подать заявление и необходимый пакет документов на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы на организацию и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в ФБУЗ «ЦГиЭ в УР»;
 - получить от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г.Воткинске санитарно-эпидемиологическое заключение на открытие оздоровительного учреждения.
13. Феденевой В.Е., шеф-повару:
- проконтролировать прохождение гигиенического обучения с сотрудниками пищеблока и сдачу анализа ОКИ.
14. Мельниковой С.А., зам.директору по АХЧ, обеспечить своевременное проведение обработок территории оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед каждой сменой, с проведением контроля эффективности проведенных обработок против клещей и грызунов.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. В. Ясакова