

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Волковская средняя общеобразовательная школа

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол №2  
От 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
О.В.Ясакова  
Приказ № 84-ОД от 31.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г., Уставом школы.

1.2. Научно-методический совет является коллективным общественным органом внутришкольного управления, который призван координировать усилия педагогического коллектива на выполнение эффективной учебно-воспитательной и методической работы школы.

1.3. Научно-методический совет обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка, руководствоваться законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом МБОУ Волковской СОШ и локальными правовыми актами.

**2. Задачи научно-методического совета.**

Научно-методический совет должен:

2.1. Координировать деятельность школьных методических комиссий (далее ШМК) и других структурных подразделений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Определять приоритетные направления, цели и задачи методической и опытно-экспериментальной работы школы.

2.3. Организовывать экспертизу авторских программ и утверждение рабочих учебных программ, реализуемых на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2.4. Обеспечивать методическое сопровождение рабочих учебных программ (разработка научно-методических и дидактических материалов).

2.5. Организовывать инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в школе, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

2.6. Осуществлять руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий.

2.7. Утверждать систему и порядок осуществления текущего и итогового

контроля успешности обучения учащихся.

2.8.Выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих педагогов.

2.9.Организовывать взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

### **3. Основные направления деятельности.**

3.1.Разработка образовательных программ, положений о проведении конкурсов, олимпиад, смотров знаний по предметам.

3.2.Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к объему и содержанию рабочих учебных программ.

3.3.Обсуждение и выбор учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

3.4.Разработка и совершенствование наглядных средств обучения и методики их использования в образовательном процессе.

3.5.Внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических материалов, программного и информационного обеспечения.

3.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы.

3.7.Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников.

3.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

3.10.Организация взаимных посещений уроков с целью обмена опытом.

3.11.Организация методической помощи в профессиональном становлении молодых учителей, воспитателей.

3.12.Изучение опыта работы школьных методических объединений других образовательных учреждений.

3.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3.14. Обсуждение и утверждение аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.

3.14. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

### **4. Организация работы научно-методического совета.**

4.1.Членами научно-методического совета являются директор ОУ, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, психолог школы, руководители ШМК и районной экспериментальной площадки.

4.2.Председателем научно-методического совета является зам. директора по учебной работе.

4.3. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

4.4. Заседания методического совета проводятся 1 раз в четверть.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана ОУ, который рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. Заседание научно-методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решения научно-методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета. При равенстве голоса председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. Ход заседания научно-методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.10. О решениях научно-методического совета информируются все участники образовательного процесса в части.

4.11. Решения научно-методического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **5. Права научно-методического совета.**

Научно-методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в творческих конкурсах.

### **6. Контроль за деятельностью научно-методического совета.**

6.1. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету.

6.2. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и инспектирования.